

Gäller för

Region Jönköpings län

Samtliga verksamhetsområden

Handlingsplan för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Region Jönköpings läns *Handlingsplan för personer med funktionsnedsättning* utgår från regionens Handikappolitiska program. Handlingsplanen ligger också i linje med Region Jönköpings läns regionala utvecklingsstrategi, RUS >> 2025.

Målsättning

Människor med funktionsnedsättning ska åtnjuta samma medborgerliga, politiska, ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter som människor utan funktionsnedsättning.

Ansvar och metoder

Samtliga verksamhetsområden inom Region Jönköpings län ska ansvara för att tillgänglighetsperspektivet genomsyrar verksamheten.

Region Jönköpings län ska arbeta planmässigt och strategiskt med tillgänglighet i samtliga av sina verksamheter avseende:

Lokaler och allmän plats

Verksamheter bedrivs i lokaler och miljöer som är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Detta gäller både de lokaler som ägs och de som hyrs av Region Jönköpings län.

Kommunikation och information

Kommunikation och information om verksamheten är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning.

Verksamheter

Personer med funktionsnedsättningar kan ta del av, bidra till och medverka i verksamheterna.

Bemötande

Bemötandet av personer med funktionsnedsättning är gott, det vill säga präglas av respekt, värdighet och öppenhet.

Tillgänglighetsarbetet omfattar en årlig inventering av lokaler, information, verksamhet och bemötande så att behov av åtgärder kan analyseras, prioriteras och genomföras. Arbetet innebär:

- Egenkontroll med checklista
- Åtgärdsplaner för enkelt avhjälpna hinder samt för andra faktorer som strider mot regionens tillgänglighetspolicy
- Uppföljning av handlingsplan och metoder

Enkelt avhjälpna hinder

Reglerna för vad som räknas som enkelt avhjälpna hinder och hur de ska åtgärdas för att säkerställa tillgänglighet i publika lokaler och på allmänna platser, finns i sin helhet i Boverkets föreskrifter om enkelt avhjälpna hinder BFS 2011:13.

Några exempel på enkelt avhjälpna hinder är:

- Mindre nivåskillnader eller trappsteg
- Höga trösklar
- Avsaknad av ledstänger
- Tunga dörrar
- Olämpligt placerade eller utformade dörröppnare eller andra manöverdon
- Dålig belysning
- Dålig ljudmiljö
- Bristande kontrastmarkering och bristande varningsmarkering
- Bristande utformning av orienterande skyltning
- Bristfällig skyltning
- Brist på teleslinga eller annan teknisk lösning i receptioner
- Brist i utformning och placering av fast inredning

För att möjliggöra en grundläggande och kontinuerlig inventering av enkelt avhjälpna hinder i Region Jönköpings läns verksamheter har en checklista utformats. Den ska kunna användas av ansvariga för respektive av Region Jönköpings läns olika verksamheter. Resultatet av checklistan skrivs sedan in i åtgärdsplaner. De åtgärder som enkelt och snabbt kan lösas ska ombesörjas per

omgående. Åtgärder som kräver mer resurser ska redovisas i samband med budgetarbetet, så att medel kan avsättas för arbetet så snabbt som möjligt.

Uppföljning

Uppföljning ska ske årligen från Region Jönköpings läns regionledningskontor kring hur verksamheterna i organisationen har arbetat med *Handlingsplan för ökad delaktighet för personer med funktionsnedsättning*. Uppföljningen kommer att inkludera en utvärdering av checklistan som verktyg för åtgärdsplaner samt hur verksamheterna i övrigt har arbetat i enlighet med Region Jönköpings läns Tillgänglighetspolicy. Utvärderingen ska i sin tur leda fram till eventuella revideringar av policy, handlingsplan eller checklista för att kalibrera det strategiska tillgänglighetsarbetet.

*”Alla människor har lika möjligheter att delta
och bidra i ett tillgängligt, sammanhållande och
hälsofrämjande samhälle.”*

(RUS >> 2025, Mål i delstrategin: Ett
inkluderande samhälle)

Checklista för egenkontroll av tillgänglighet

	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
1	Fysiska hinder					
1.1	Parkering för personer med rörelsenedsättning eller angöringsplats		Ordnas inom 25 m avstånd med tydlig märkning.			
1.2	Skyltar, utemöbler, fasadflaggor, markiser, rännalar m.m.		Undanröjs eller ordnas enl. kommunens anvisningar. Bygglov.			
1.3	Mindre nivåskillnader, tex 1-2 trappsteg		Ramp; permanent (om det finns plats) alt. provisorisk. Bredd på ramp skall vara minst 130 cm samt förses med avåkningsskydd. Balansstöd, se nedan.			
1.4	Trösklar och kanter		Tas bort, utjämnas/avfasas alt. förses med tröskelramp. Tröskelhöjd skall inte överstiga 1,5 cm.			
1.5	Tunga dörrar, dörrar med dörrstängare		Justeras alt. förses med dörröppnare.			
1.6	Svåråtkomliga dörrar		Förses med dörröppnare.			
1.7	Dörmattor och skrapgaller som innebär snubbelrisk		Åtgärdas eller byts ut.			
1.8	Signalanordning; dörrklocka, nödsignal el. dyl.		Anordnas med styrning/koppling till bemannad plats.			



	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
1.9	Manöverdon; Handtag, lås, porttelefon, ringklocka, dörröppnare i port, hiss etc.		Anpassat utförande så att personer med funktionsnedsättning kan använda dem på ett betryggande sätt. Manöverdon skall placeras på höjd 80-100 cm från golvet och minst 70 cm från hörn.			
2	Balansstöd, räcken					
2.1	I trappor och/eller ramp		Greppvänlig ledstång monteras oavbruten 30 cm förbi stegframkant/ rampslut på bägge sidor.			
2.2	Utformning		Greppvänlig ledstång utan hindrande infästningar. Kontrastmarkerad.			
3	Varnings- markering					
3.1	Glasytor, skärmar m.m.		Varningsmarkeras.			
3.2	Utstickande inredningar och hinder t.ex. kapphyllor, larmbågar m.m.		Varningsmarkeras eller byggs in.			



	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
4	Kontrastmarkering					
4.1	Trappor, ramper		Kontrastmarkeras på översta och nedersta trappsteg/planbrytning.			
4.2	Passager och gångstråk: t.ex. dörrar, korridorer m.m.		Vägledande markeringar för säkrare orientering.			
4.3	Manöverdon, ledstänger, handtag, trycken, knappsatser m.m.		Kontrastmarkeras. Knappsatser förses med belysning och känselmarkeringar.			
5	Skyltning och affischer					
5.1	Svårbegriplig eller svårläst skyltning.		Enkel utformning med texttyp, storlek och kontrast för bättre läsbarhet.			
5.2	Placering		I ögonhöjd 90-150 cm över golv. Hänvisningsskylt kan behövas.			
6	Ljudmiljö					
6.1	Ljudmiljö, akustik		Akustikplatta monteras.			
6.2	Samlingssal		Hörslina inkl. skylt.			
6.3	Larm		Befintlig utrustning kompletteras med optisk signal.			



	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
7	Ljusmiljö, belysning					
7.1	Bländande solljus och/eller belysning		Reglerbar avskärmning, såsom markiser, draperier, persienner eller liknande anordnas.			
7.2	Bländande belysning		Avskärmas eller bytes ut.			
7.3	Otillräcklig eller ojämn belysning		Ändra/komplettera till reglerbar typ.			



	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
8	Inredning					
8.1	Toalett (RWC)		Hänvisningsskylt på vägg. Förhöjd WC-stol med armstöd på båda sidor stolen. Åtkomlig nödsignal, både från rullstol och för person som ligger på golvet. Lågmonterad spegel, pappershållare, hygienbox, handdukshållare. Tvättställsblandare och tvåutomat med förlängd spak samt monterad papperskorg. Montera handtag på insida för att motverka tung dörr. Engreppslås. Döva eller hörselskadade ska kunna nå av brandlarm.			
8.2	Affärs- och utskänkings-diskar, bordsinredningar		Åtkomlig för rullstolsburna, 80-100 cm över golv.			
8.3	Lös inredning: Möbler, bord, stolar m.m.		Uppställning ska inte hindra framkomlighet med rullstol eller rollator.			



	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
9	Hissar					
9.1	Dörr, knappar m.m.		Hissdörren ska vara kontrastmarkerad. Dörröppnare. Anropsknappen utanför hissen ska vara nåbar från rullstol, 90-110 cm över golv och minst 50 cm från hörn. Anropsknappen ska vara kontrastmarkerad och kunna avläsas taktilt. Manöverpanelen i hissen ska vara nåbar från rullstol, 90-120 cm över golv och minst 40 cm från hörn. Knapparna på manöverpanelen ska kunna avläsas taktilt. Entréplanets knapp ska skilja sig visuellt från övriga knappar, vara kontrastmarkerad och kunna avläsas taktilt.			

	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
10	Information					
10.1	Hemsida		Finns information på Lättläst/storstil? Finns information på ljudfil eller Daisy (Digitalt anpassat informationssystem)? Finns information om verksamhetens tillgänglighet på hemsidan?			
10.2	Tryckt information		Finns information på Lättläst/storstil? Finns information i punktskrift? Finns information på ljudfil eller Daisy (Digitalt anpassat informationssystem)?			
10.3	Övrigt om information		Finns möjlighet till information på andra språk? Finns möjlighet till assistans av personal inom verksamheten som kan förmedla efterfrågad information?			
11	Allergi					
11.1	Pälsbärande djur		Inga är tillåtna, med undantag av leddhund eller annan hjälphund. Där ledd- eller hjälphund är tillåtna skall detta upplysas om.			
	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.

11.2	Konstgjord rök		Informera i program och på biljett om konstgjord rök planeras användas i föreställning eller annat evenemang. Erbjud föreställning utan konstgjord rök.			
11.3	Parfym eller andra liknande dofter		Informera i program och på biljett att föreställningen eller annat evenemang är doftfritt. På biljetten ska det stå "Kom doftfri".			
11.4	Rökning		Uppllys om att rökning inte får ske närmare än 25 m från entré.			
12	Utställning, visningar					
12.1	Montrar och andra utställningsföremål		Montrarna ska vara placerade i sådan höjd att en rullstolsburen kan se det utställda föremålet utan problem. Det ska vara gott om plats för en rullstolsburen att manövrera mellan föremålen och att komma nära dem.			

	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
13	Teater, opera, filmvisning, andra föreställningar och evenemang					
13.1	Automater, biljettservice, informationsdisk och telefoner		Åtkomliga 80-120 cm över golv med god läsbarhet.			
13.2	Film		Filmerna ska vara textade.			
13.3	Syn- och teckentolkade visningar		Erbjud i så stor utsträckning som möjligt syn- och teckentolkade visningar.			
13.4	Utomhusevenemang		En tillfällig toalett (RWC) för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga ska finnas tillgänglig i anslutning till evenemanget.			
13.5	Alternativ åskådar-/deltagarplats		Åskådar-/deltagarplats ska finnas för personer som tar sig fram med rollator eller rullstol.			

	Typ av hinder	Antal	Lämplig åtgärd	Upptäckt datum	Åtgärdat datum	Ansv. sign.
14	Övrigt					
14.1	Orienterings-möjlighet		Finns en miniatyrmodell av byggnaden där man kan känna och se hur omgivningen ser ut? Finns möjlighet till orienteringsbesök innan en föreställning eller annat evenemang? Finns tillgång till ledsagning inom området?			
14.2	Datorer		Datorer för allmänheten ska vara anpassade för synskadade med förstoringsprogram, talsyntes och punktskriftsdisplay. Datorer för allmänheten ska vara placerade så att en rullstolsburen kan använda den.			

Kompletterande text, exempelvis om du stöter på något vid inventeringen som det inte finns någon fråga för, men som bör åtgärdas eller om du vill lämna kompletterande information ang. någon av punkterna.

Riksteatern Jönköpings Län har endast ett kontorsrum som ligger i Spira, som är regionens lokaler. Vi har inga publika lokaler och ingen publik verksamhet. Detta gör att det bara är tillgängligheten på vår hemsida som är aktuell enligt denna handlingsplan.

Vi har gått igenom hemsidan och åtgärdat de synpunkter som fanns. De få punkter som vi ej kunde rätta till i dagsläget, kommer att lösas i samband med ett nytt wordpress-tema som Riksteatern nationellt håller på att ta fram. Ambitionen är att det ska vara klart innan 2016 års slut.

Jag har förmedlat denna handlingsplan vidare till alla Riksteatreföreningar i vår region så att även de kan se över sina lokaler och verksamheter.

Datum: __2016-09-20__

Inventerad byggnad: _____

Adress: _____

Kontaktuppgifter till dig som inventerat

Namn: __Adam Starck__

Adress: _____

Tel: __0767-248405__

E-post:

__adam.starck@[riksteatern.se](mailto:adam.starck@riksteatern.se)__