

2021-02-12, ver 2

Att ha digitala årsmöten

Tillägg till Riksteaterns checklista



Kallelse

- Det går bra att använda Riksteatern Östergötlands Zoomkonto. Det underlättar om konsumenten ska sköta tekniken.
- Från konsumenten får du en Zoomlänk och uppgifter för hur man ringer in till mötet (se bifogat exempel). Detta ska då infogas i kallelsen.
- Till de medlemmar som inte har e-post får man skicka kallelse per vanlig post och ange en kontaktperson för anmälan till årsmötet som det går att ringa in sin anmälan till. Det är viktigt att det framgår att man också kan ringa in till årsmötet och att man bör anmäla sig. Detta är ju för att underlätta rösträkning. Däremot går det ju aldrig att hindra en medlem som bara dyker upp på årsmötet, det är i deras fulla rätt.

Bekräftelse

- Skicka ut Zoomlänken och uppgifterna om hur man ringer in igen (rekommendation!)
- Bifoga också Zoominstruktionen (kommer att finnas på Riksteatern Östergötlands hemsida)

Innan mötet

- Mötesordförande, föreningens ordförande och rösträknare bör ha ett kort möte en tid innan för att gå igenom förutsättningarna, hur man delar dokument på sidan etc.
- Har deltagarna aldrig varit med på ett Zoommöte, be dem att de går in en halvtimme innan mötet för att kolla att det fungerar. De bör ha telefonnumret till konsumenten, 070-395 55 16, om det strular.
- Konsumenten bör ha tel-nr och e-postadress till alla deltagare innan mötet.
- Man bör bestämma om man ska spela in årsmötet vilket finns som en funktion i Zoom. Det kan ju vara en bra tillgång om det uppstår några oklarheter. Men alla i årsmötet måste godkänna detta i så fall, annars går det inte.

Starten på årsmöte

- Som vanligt ska ordföranden hälsa alla välkomna. Vill man ha inspelning av årsmötet så bör man här ta upp den frågan. Sedan kan han lämna ordet till konsumenten för lite teknikinstruktioner. Här bör ingå att...
 - a) Begära ordet genom att använda den digitala handuppräckningen. Ser man inte alla samtidigt är det svårt att upptäcka om någon begär ordet
 - b) Att ha mikrofonen på mute. Och att sätta på den när man ska prata (glöms av alla!)
 - c) Att ställa in view på "Speakers view" (gäller ej presidiet)
- Röstlängden är viktig, d v s att man ser i rutorna att rätt namn är där och att de prickas av mot anmälningslistan. Detta kan ta lite tid om det är många men är viktigt. Alla som

är i mötet och som är röstberättigade ska registreras, liksom de som bara är där som observatörer om det finns sådana.

Omröstningar

- Vanliga omröstningar kan göras genom handuppräckning, enklast är om man höjer sin hand i kameran. Det är bra om mötesordföranden tar tid för detta så att röstningsräknarna hinner göra sitt jobb.
- Skulle det bli sluten omröstning kan man använda sig av röstningsfunktionen i Zoom. Den går att göra anonym om man vill. Det är lite fix att men fungerar om man vet att alla som är närvarande har röstningsrätt. Och är det bara några få som inte är röstningsberättigade så kan det ju vara så att de inte kan påverka resultatet om det inte är väldigt jämnt. Skulle det bli så att resultatet ifrågasätts, då får man nog ajournera årsmötet och ta den här frågan vid ett extra fysiskt årsmöte. Struligt i så fall.

Dokument till årsmötet

- Materialet ska ju vara utsänt till deltagarna innan per post eller mejl. Skulle det vara något dokument som man inte har skickat ut, skicka det till konsumenten så kan han dela skärm med det om ingen annan i styrelsen vill göra det. Jag brukar möjliggöra att alla kan dela skärm.

Nå ut i rutan!

Det kan vara knepigt med digitala möten, man blir lätt trött av dem. För att underlätta för deltagarna kan det underlätta med några saker:

- Interaktivitet och variation där det är möjligt. Att man inleder mötet med lite kringsnack, t ex om man varit med på digitala möten förut, vad man tycker om det o s v. Man kan ju t o m inleda med någon av de här komiska kortfilmerna om allt som kan gå snett...
- Tydlighet i ansiktsuttryck och kroppsspråk behövs för att väcka engagemang och intresse. Det krävs mer av det än vid vanliga möten.

Ulf Thörn

ulf.thorn@riksteatern.se

Exempel på inbjudan till årsmöte

Åtgärder	Zoom	Skype-möte	Teams-möte	Mötesanteckningar	Deltagare	Alternativ
 Du har inte skickat mötesinbjudan än.						
 Skicka Från ulf.thorn@riksteatern.se Rubrik Årsmöte Motala Teaterförening - en del av Riksteatern						
Obligatoriskt Valfritt Starttid tor 2021-03-25  18:00  Sluttid tor 2021-03-25  20:00 						
☐ Hela dagen ☐  Tidszoner Gör till återkommande						
Plats https://us02web.zoom.us/j/86431239782						
Årsmöte Motala Teaterförening - en del av Riksteatern Anslut till Zoommötet genom att klicka på länken nedan: https://us02web.zoom.us/j/86431239782 Meeting ID/<u>MötesID</u>: 864 3123 9782 (måste anges om du ringer in till mötet) Klicka på länkarna nedan om du <u>ringer med mobil</u> in till mötet. +46850520017,,86431239782# Sweden +46850539728,,86431239782# Sweden Nummer för att ringa in till mötet: 08 5052 0017 Sweden 08 50 539 728 Sweden 08 4468 2488 Sweden 08 5016 3827 Sweden 08 5050 0828 Sweden						